**ZAHRANIČNÍ VÝJEZDY**

1. **OBECNÁ USTANOVENÍ**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Organizace výjezdů do zahraničí vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění, zákona č.262/2006 Sb., zákoníku práce.

**2. ORGANIZACE A ŘÍZENÍ ZAHRANIČNÍHO VÝJEZDU**

2.1. Ředitelka školy vydává řád zahraničních výjezdů jako součást vnitřních směrnic školy.

2.2. Ředitelka školy písemně pověřuje pedagogického pracovníka školy organizací a vedením zahraničního výjezdu.

2.3. Vedoucí výjezdu zajišťuje akci tak, aby byla dodržena následující pravidla:

a) Vedoucí zpracuje časový harmonogram akce a předloží ke schválení ředitelce školy.

b) Mezi účastníky výjezdu zařadí vedoucí pouze žáky zdravotně způsobilé po fyzické i psychické stránce, kteří odevzdají všechny požadované dokumenty a seznam veškerých medikamentů, jež žák užívá.

**Účast žáka na akci je podmíněna** vyplněním formulářů a jejich včasným odevzdáním v termínu, jejž stanoví vedoucí zájezdu:

1. Přihláška a souhlas zákonného zástupce (viz Příloha č. 1)

2. Prohlášení o bezinfekčnosti – odevzdání v den odjezdu (viz Příloha č. 2)

3. Lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka k účasti na zahraničním výjezdu – ne starší 2 let – potvrzující, že žák je po zdravotní stránce způsobilý účastnit se akce tohoto typu (lze použít i lékařské vyjádření vydané k Dětskému letnímu táboru či k Lyžařskému výcvikovému kurzu), (viz Příloha č. 3).

4. Poučení o bezpečnosti – pokyny pro účastníky zájezdu do zahraničí. Žák i jeho zákonný zástupce s nimi budou seznámeni před začátkem akce a toto stvrdí svými podpisy.

Všechny tyto zmíněné dokumenty jsou po celou dobu uloženy u pedagogického pracovníka, jenž je ředitelkou školy pověřen organizací zájezdu.

Podmínkou účasti je rovněž uzavření pojistných smluv na úrazové pojištění, pojištění léčebných výloh v zahraničí, odpovědnosti za škody, případně další podle charakteru cesty. Pokud není toto pojištění zajištěno hromadně pro účastníky akce například cestovní agenturou, pojištění zajistí zákonní zástupci žáků.

c) Zpracuje veškeré písemné náležitosti týkající se celého výjezdu, a to: písemné informace o akci pro zákonné zástupce žáků, předběžné a závazné přihlášky, souhlasy zákonných zástupců s účastí žáka na akci, prohlášení o bezinfekčnosti, poučení žáků o bezpečnosti a chování v průběhu výjezdu, lékařská potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka, objednávky vstupů do objektů a další písemnosti spojené s organizací celé akce.

d) Uzavře písemnou smlouvu s dodavatelem služeb – cestovní kanceláří apod.

e) Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků organizuje vedoucí výjezdu zejména pedagogický dozor, včetně náležitého dohledu nad nezletilými žáky, žákům prokazatelně udělí písemné pokyny, které kromě potřeby ukázněného chování a dodržování režimu platného po dobu cesty zaměří podle okolností na prevenci možných rizik, např. z hlediska hygienického, dopravního, při koupání nebo při činnostech, které by měli žáci v průběhu zájezdu vykonávat, např. při odborných exkurzích. O konkrétním poučení bude před uskutečněním výjezdu pořízen zápis stvrzený podpisy účastníků.

f) Do deseti dnů po skončení akce předloží ředitelce školy zprávu ze zahraniční cesty.

g) Zpracuje o akci materiál použitelný k propagačním účelům školy (webové stránky školy, místní noviny, výroční zpráva).

h) V součinnosti s hospodářkou školy zpracuje vyúčtování akce.

2.4 Vyloučení žáka ze zájezdu

a) Zákonní zástupci žáka jsou povinni se seznámit se směrnicí Gymnázia J. Š. Baara v Domažlicích o Organizaci zahraničních výjezdů, jež je k nahlédnutí na webových stránkách školy, a dále se zákonem č. 561/2005 Sb., § 22, odst. 3., podle kterého jsou zákonní zástupci povinni mj.: informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zahraničního výjezdu.

V případě, že ze strany zákonných zástupců žáka nebudou dodrženy podmínky pro účast žáka na zahraničním výjezdu stanovené výše uvedenými směrnicemi a zákony, může být žák ze zájezdu vyloučen.

b) Vedoucí výjezdu má právo vyloučit žáka z akce také v případě, že:

- chování žáka je před odjezdem na zájezd v rozporu se školním řádem a s řádem zahraničního výjezdu;

- žák je zdravotně nezpůsobilý výjezdu a v případě účasti na zájezdu by mohl ohrozit zdraví a bezpečnost nejen své, ale i ostatních účastníků;

- nastanou jiné okolnosti zabraňující účasti žáka na zájezdu (např. neprovedení platby zájezdu ve stanoveném termínu atd.).

Zamýšlené vyloučení žáka ze zájezdu je vedoucí povinen včas konzultovat s vedením školy a se zákonnými zástupci žáka.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2019

Mgr. Jana Štenglová

ředitelka gymnázia

Vyhotovila: Mgr. Petra Šlajsová

V Domažlicích dne 10. 10. 2019