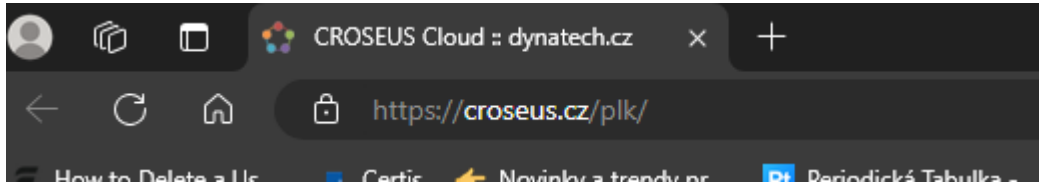


Vytvoření cestovního příkazu

1. Přihlášení:

- a) v případě, že nemáte uloženou cestu s přihlašovacími údaji
 - i) v prohlížeči do řádku adresa napsat <https://croseus.cz/plk>



- ii) vybrat organizaci (sjet v nabídce dolů)

| kód | název | | |
|----------|--|------------------------------------|--------------------------------------|
| Demo | Přízeňský kraj, demo | | odkaz |
| 00022578 | Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza | produkční aplikace | verifikační aplikace |
| 00073873 | Muzeum Chodska v Domažlicích | produkční aplikace | verifikační aplikace |
| 00075116 | Muzeum Šumavy Sušice | produkční aplikace | verifikační aplikace |
| 00075710 | Muzeum jižního Plzeňska v Blovicích | produkční aplikace | verifikační aplikace |
| 00076716 | Muzeum Českého lesa v Tachově | produkční aplikace | verifikační aplikace |
| 48326437 | Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá | produkční aplikace | verifikační aplikace |
| 48333841 | Centrum sociálních služeb Stod | produkční aplikace | verifikační aplikace |
| 48342912 | Gymnázium J. Š. Baara, Domažlice | produkční aplikace | verifikační aplikace |
| 48379808 | Domov Harmonie, Mirošov | produkční aplikace | verifikační aplikace |
| 48380156 | Základní umělecká škola, Rokycany | produkční aplikace | verifikační aplikace |

- iii) Zvolit produkční aplikaci (od 1. ledna 2025)

| | | | |
|----------|--|------------------------------------|--------------------------------------|
| 48326437 | Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá | produkční aplikace | verifikační aplikace |
| 48333841 | Centrum sociálních služeb Stod | produkční aplikace | verifikační aplikace |
| 48342912 | Gymnázium J. Š. Baara, Domažlice | produkční aplikace | verifikační aplikace |
| 48379808 | Domov Harmonie, Mirošov | produkční aplikace | verifikační aplikace |
| 48380156 | Základní umělecká škola, Rokycany | produkční aplikace | verifikační aplikace |

iv) vyplnit identifikační údaje

SSO - JEDNOTNÉ PŘIHLÁŠENÍ

Plzeňský kraj



PŘIHLÁŠENÍ

REGISTRACE

NÁPOVĚDA

O APLIKACI

Přihlášení do aplikace Elektronický systém řídicí kontroly 2

PŘIHLÁŠENÍ HESLEM **CERTIFIKÁTEM**

Typ účtu:
ePUSA / CzechPoint

Uživatelské jméno:
|

Heslo:

Změnit heslo

[Zapomenuté heslo](#) **PŘIHLÁSIT**

Pokusili jste se o přístup k aplikaci **Elektronický systém řídicí kontroly 2**, tato aplikace požaduje ověření Vaší identity.
V levé části okna zadejte své uživatelské jméno a heslo. Použit lze konto vytvořené při registraci do webových aplikací provozovaných KÚPK. Zaměstnanci úřadu mohou užívat konto pro přihlašování do Windows.

vi) přihlásit

SSO - JEDNOTNÉ PŘIHLÁŠENÍ

Plzeňský kraj



PŘIHLÁŠENÍ

REGISTRACE

NÁPOVĚDA

O APLIKACI

Přihlášení do aplikace Elektronický systém řídicí kontroly 2

PŘIHLÁŠENÍ HESLEM **CERTIFIKÁTEM**

Typ účtu:
ePUSA / CzechPoint

Uživatelské jméno:
JohaneK1966

Heslo:
.....

Změnit heslo

[Zapomenuté heslo](#) **PŘIHLÁSIT**

Pokusili jste se o přístup k aplikaci **Elektronický systém řídicí kontroly 2**, tato aplikace požaduje ověření Vaší identity.
V levé části okna zadejte své uživatelské jméno a heslo. Použit lze konto vytvořené při registraci do webových aplikací provozovaných KÚPK. Zaměstnanci úřadu mohou užívat konto pro přihlašování do Windows.

b) v případě, že máte přihlašovací údaje uložené, zobrazí se rovnou poslední obrázek.



Přihlášení do aplikace Elektronický systém řídicí kontroly 2

PŘIHLÁŠENÍ HESLEM | CERTIFIKÁTEM

Typ účtu:
ePUSA / CzechPoint

Uživatelské jméno:
johaneK1966

Heslo:
.....

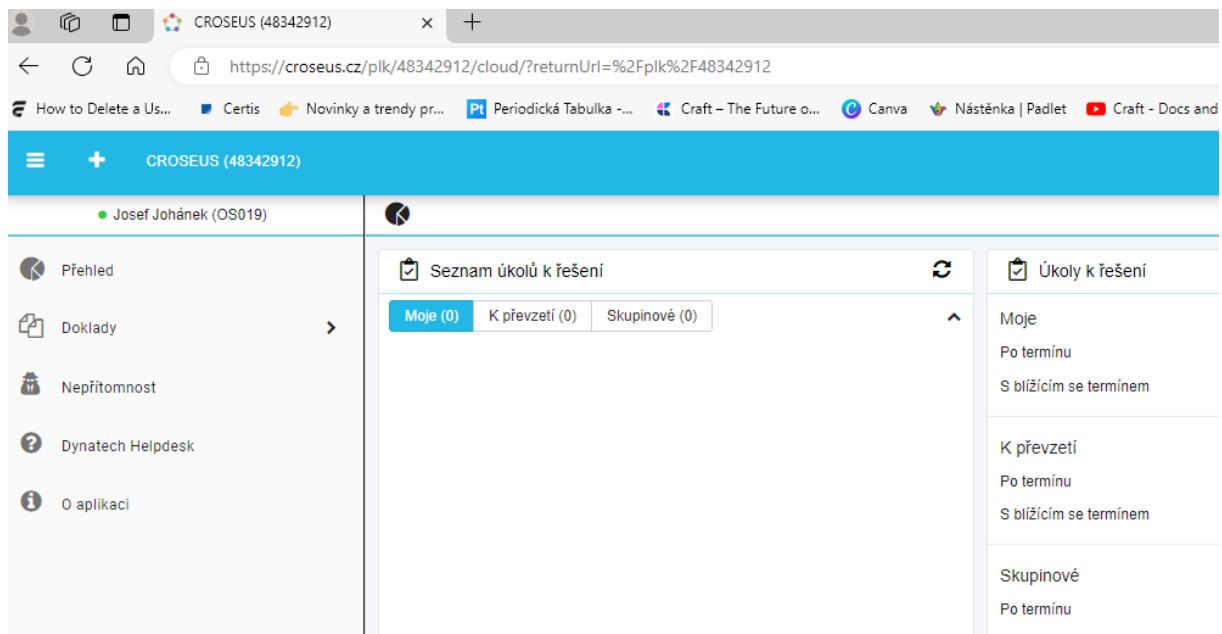
Změnit heslo

[Zapomenuté heslo](#) **PŘIHLÁSIT**

Pokusili jste se o přístup k aplikaci **Elektronický systém řídicí kontroly 2**, tato aplikace požaduje ověření Vaší identity.

V levé části okna zadejte své uživatelské jméno a heslo. Použit lze konto vytvořené při registraci do webových aplikací provozovaných KÚPK. Zaměstnanci úřadu mohou užívat konto pro přihlašování do Windows.

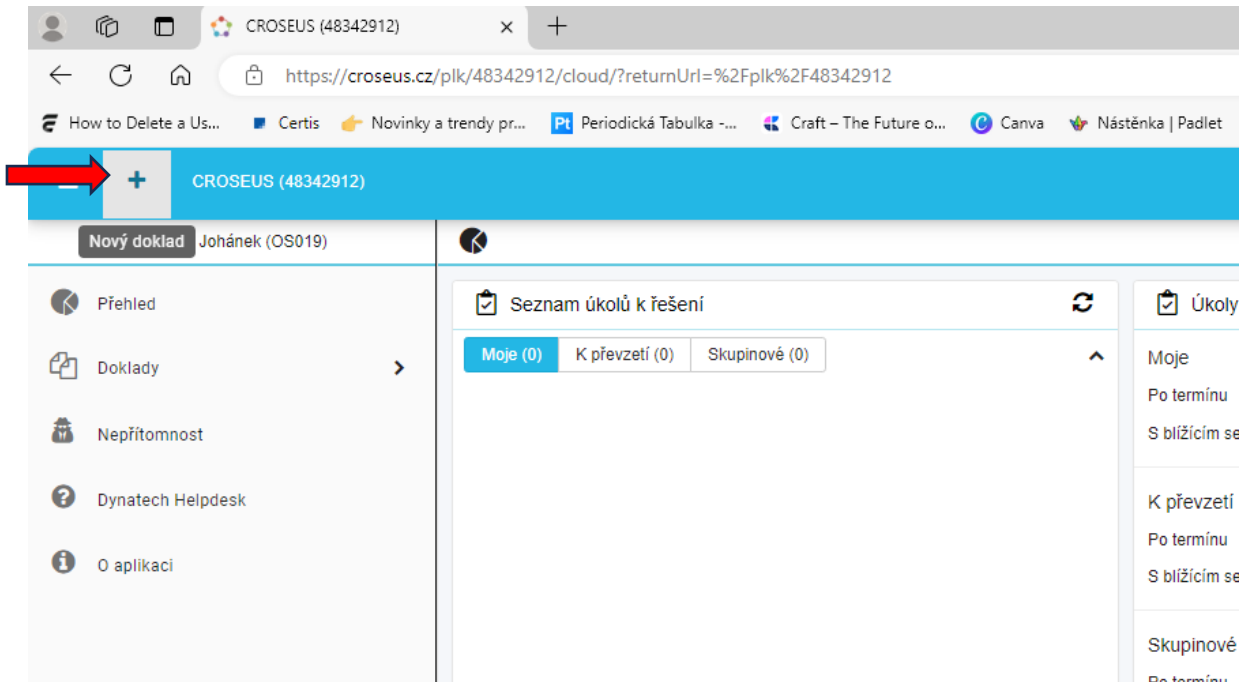
Jsme tam.



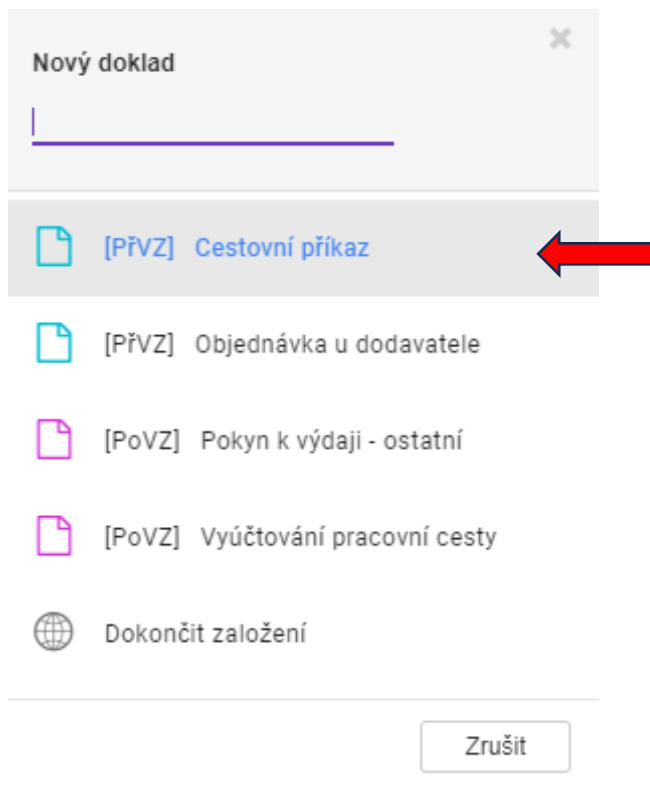
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://croseus.cz/plk/48342912/cloud/?returnUrl=%2Fplk%2F48342912>. The page title is "CROSEUS (48342912)". The user is identified as "Josef Johánek (OS019)". The interface includes a navigation menu on the left with items: Přehled, Doklady, Nepřítomnost, Dynatech Helpdesk, and O aplikaci. The main content area displays a "Seznam úkolů k řešení" (Task list) with filters for "Moje (0)", "K převzetí (0)", and "Skupinové (0)". On the right, there is a sidebar titled "Úkoly k řešení" (Tasks to be solved) with a list of tasks: "Moje" (Po termínu, S blížícím se termínem), "K převzetí" (Po termínu, S blížícím se termínem), and "Skupinové" (Po termínu).

2. Vytvoření nového cestovního příkazu:

a) Najet na plus (+) v modrém řádku, vytvořit nový doklad



b) Zvolit Cestovní příkaz



Vytvoří se nový doklad.

Nový doklad

Uložit Zrušit

Cestovní příkaz

Externí identifikátor

0 / 500

Název *

Popis *

Dodavatel *
nenalezeno 🔍 +

Požadovaná částka *

Limit výdajů

Druh záloh *
Bez zálohy ▼

Vypořádáno
Ne ▼


3. Vyplnění cestovního příkazu:

- a) Externí identifikátor
 - Vyplnit „CP Vaše Příjmení Místo“ (např. CP Váchal Plzeň)
- b) Název
 - Stručný název (název školení, „Doprovod žáků na ...“, apod.)
- c) Popis
 - Popis akce

Cestovní příkaz

Externí identifikátor
CP Johánek Klatovy

Název *
Oblastní kolo soutěže pišQworky 2024

Popis *
Doprovod žáků na oblastní kolo 

35 / 4000

Dodavatel *
nenalezeno 🔍 +

d) Dodavatel

- Dodavatel jste Vy.

- i) Pokud jste již vyplňovali cestovní příkaz (v produkční verzi), najdete se v nabídce po kliknutí do pole „nenalezeno“

Dodavatel *

Beberová Martina

Ledvinová Lenka

PROKAT invest s.r.o., 25238876

Němečková Zdeňka

Kohoutová Jitka

Johánek Josef

Q +

- ii) Pokud jste cestovní příkaz ještě nevyplňovali, musíte se přidat kliknutím na „+“.

Dodavatel *
nenalezeno

Požadovaná částka *

Limit výdajů

Q +

Nový subjekt

Typ subjektu *
Právnícká osoba

Firma IČO * DIČ (VAT)

Číslo datové schránky Externí identifikátor Plátnce DPH * Spolehlivý plátnce nezadáno

Zkrácený název Rozlišovací příznak ARES - aktualizovat * Autorizovaný Ne

Adresa (sídlo) Přidat pobočku

Název Ulice

iii) Typ subjektu – Fyzická osoba

Nový subjekt

Typ subjektu *
Fyzická osoba

| | | | |
|----------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Titul před | Jméno * | Příjmení * | Titul za |
| Rodné číslo | Osobní číslo | Externí identifikátor | Číslo datové schránky |
| Číslo pasu | Číslo řidičského průkazu | Číslo občanského průkazu | Číslo služebního průkazu |
| Zkrácený název | Rozlišovací příznak | ARES - aktualizovat * Ne | Autorizovaný Ne |

Adresa (sídlo)

Přidat pobočku

Název

Ulice

iv) Vyplnit „Jméno“ a „Příjmení“. Povinné položky jsou tři, „ARES – aktualizovat“ NEMĚNIT.

Nový subjekt

Typ subjektu *
Fyzická osoba

| | | | |
|----------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Titul před | Jméno * Karel | Příjmení * Váchal | Titul za |
| Rodné číslo | Osobní číslo | Externí identifikátor | Číslo datové schránky |
| Číslo pasu | Číslo řidičského průkazu | Číslo občanského průkazu | Číslo služebního průkazu |
| Zkrácený název | Rozlišovací příznak | ARES - aktualizovat * Ne | Autorizovaný Ne |

Adresa (sídlo)

Přidat pobočku

v) Uložit – v dolní části tabulky.

| | |
|---------|-------------------------|
| Telefon | Email |
| Kontakt | Stát Česká republika |

Bankovní účet

Přidat účet

Uložit Storno

Cestovní příkaz můžete vyplnit, ale nepůjde odeslat. Před odesláním CP musíte požádat paní hospodářku o autorizaci.

- e) Požadovaná částka
 - Částka musí být vyšší, než jsou předpokládané náklady na cestu.

Požadovaná částka * 400,00 

Limit výdajů

Druh záloh *
Bez zálohy ▼


Vypořádáno
Ne ▼

- f) Další údaje nevyplňujeme.

4. Rozšířený formulář

- a) Přidáme kliknutím na „+ Nový řádek“

Rozšířený formulář ⊖

+ Nový řádek 


Položky dokladu ⊖

+ Nová položka věcného plnění

- b) Vyplníme klasický řádek papírového cestovního dokladu. Každou kolonku lze kdykoli upravit.

Rozšířený formulář ⊖

Cestovní příkaz

| Počátek cesty | Ukončení cesty | Účel pracovní cesty | Místo plnění pracovních úkonů | Ubytování | Způsob dopravy | Druh vozidla | Registrační znač |
|---|----------------|---------------------|-------------------------------|-----------|----------------|--------------|------------------|
|  <input style="width: 80px;" type="text"/> | | | | | Q | | |



+ Nový řádek

- i) Počátek cesty – Místo, Datum, Čas
- ii) Ukončení cesty – Místo, Datum
- iii) Účel Pracovní cesty – Školení (Doprovod)...
- iv) Ubytování – ANO (NE)
- v) Způsob dopravy – volba z nabídky (lupa)

V případě použití vlastního motorového vozidla (VSMV) je třeba vyplnit všechny údaje z velkého TP (tabulka pokračuje doprava).

Rozšířený formulář

Cestovní příkaz

| Počátek cesty | Ukončení cesty | Účel pracovní cesty | Místo plnění pracovních úkonů | Ubytování | Způsob dopravy | Druh vozidla |
|--|--------------------|---------------------|-------------------------------|-----------|---|--------------|
|  Domažlice, 15.12.: | Domažlice, 15.12.: | Školení | Pízeň | Ne | L  | |

[+ Nový řádek](#)

5. Položky dokladu

a) Přidáme kliknutím na „+ Nová položka věcného plnění“

Položky dokladu

[+ Nová položka věcného plnění](#)



Porušení

Nejsou žádná porušení

b) Vyplníme stejnou částku jako v cestovním dokladu

Nová položka věcného plnění



Číslo

1

Popis *

Školení zaměřené na tvorbu digitálních materiálů do výuky

57 / 1000

Celkem s DPH v CZK *

0,00



Skutečné plnění

Rozdíl plnění

Vypořádáno
nezadáno

Uložit

Zrušit

c) Klikneme na uložit. Do položky věcného plnění lze kdykoli vstoupit kliknutím na položku.

Nová položka věcného plnění ✕

Číslo 1

Popis *

Školení zaměřené na tvorbu digitálních materiálů do výuky

Celkem s DPH v CZK * 400,00

Skutečné plnění



Rozdíl plnění


Vypořádáno
nezadáno


 Uložit Zrušit





6. Cestovní příkaz uložíme


- Klikneme na uložit v horní části cestovního příkazu.


  CROSEUS (48342912)


 Josef Johánek (OS019)

 **Nový doklad**

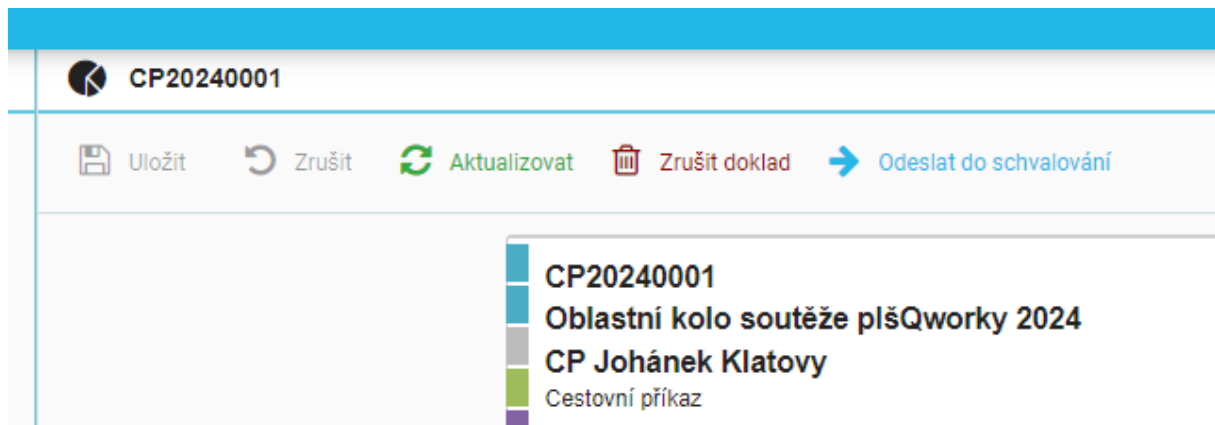
 Přehled   Uložit  Zrušit

 Doklady >

 Nepřítomnost

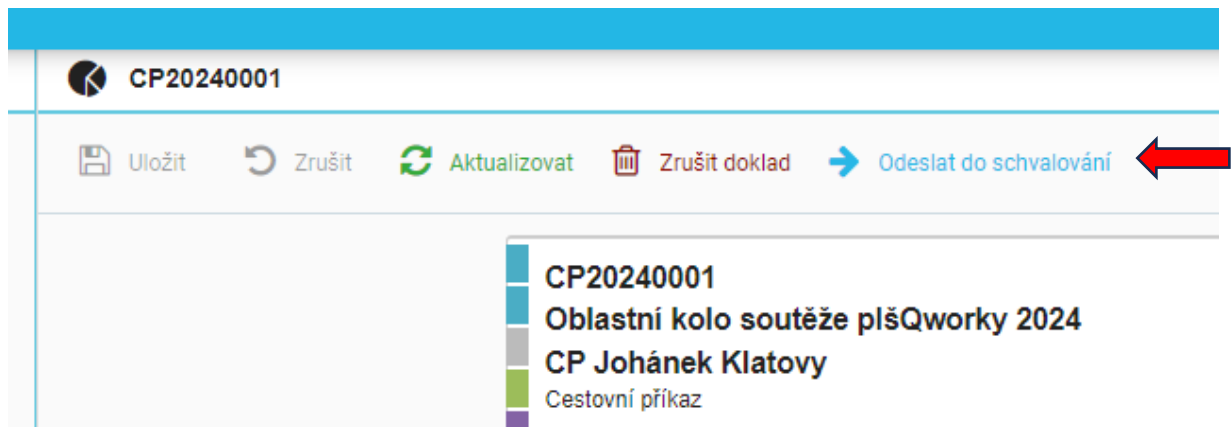
 Dynatech Helpdesk

Cestovní příkaz lze ukládat kdykoli v průběhu jeho tvorby kliknutím na „Uložit“, po uložení i na „Aktualizovat“. Změny se dají rušit kliknutím na „Zrušit“.



Nyní nastal okamžik nechat si cestovní příkaz zkontrolovat paní hospodářkou, ev. nechat ji provést Vaši autorizaci a zkontrolovat CP.

7. Cestovní příkaz odešleme do schvalování



Pokud nemáte dokončenou autorizaci, nabídka „Odeslat do schvalování“ se Vám nezobrazí.

Navigace

